



SILLAMÄE LINNAVOLIKOGU

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Силламяэ

29 мая 2012 № 79

Положение о Силламяэском молодежном центре по интересам «Улей»

Постановление вводится на основании части 2 статьи 35 «Закона о местном самоуправлении» и части 2 статьи 7 «Закона о школах по интересам» и в соответствии со статьей 3 «Закона об организации молодежной работы» и постановлением министра образования и науки № 24 от 21 марта 2007 года «Стандарт внешкольного образования».

Статья 1. Сфера регулирования

Постановление устанавливает правовые основы деятельности Силламяэского молодежного центра по интересам «Улей», его задачи, порядок работы, основы руководства и финансирования.

Статья 2. Общие положения

- (1) Силламяэский молодежный центр по интересам «Улей» (в дальнейшем *центр*) является подведомственным Силламяэскому городскому управлению (в дальнейшем *городское управление*) учреждением, которое в своей деятельности исходит из законов Эстонской Республики и других правовых актов, а также из настоящего Положения.
- (2) Центр действует как учреждение образования по интересам и деятельности по интересам, которое способствует всестороннему развитию личности, в том числе развитию возможностей родного языка и культуры:
 - 1) образование по интересам;
 - 2) деятельность по интересам;
 - 3) открытая работа с молодежью в различных сферах.
- (3) В сфере образования по интересам центр действует на основании разрешения на ведение образовательной деятельности, выданного министром образования и науки. Ходатайство о получении разрешения подает городское управление в порядке, предусмотренном «Законом о школах по интересам».
- (4) Данные о деятельности центра в сфере образования по интересам и деятельности по интересам внесены в информационную систему образования Эстонии (в дальнейшем *EHIS*).
- (5) Местонахождение центра – Владимира Маяковского 7, 40231, Силламяэ, Ида-Вирумаа. Местонахождение филиала - Валерия Чкалова 25, 40232, Силламяэ, Ида-Вирумаа.
- (6) Вышестоящим органом для центра является городское управление.
- (7) Центр имеет свою символику, печать и бюджет.
- (8) Получение в центре образования по интересам и занятие деятельностью по интересам являются платными.

- (9) Обучение в центре ведется на эстонском и русском языках. По решению педагогического совета деятельность по интересам может проводиться и на других языках.
- (10) Регионом обслуживания центра является город Силламяэ. Центр предоставляет возможность приобрести образование по интересам и заниматься деятельностью по интересам прежде всего детям, молодежи и взрослым, проживающим, по данным регистра народонаселения Эстонии, в городе Силламяэ. При наличии свободных мест и на основании договора, заключенного между соответствующей единицей самоуправления и родителем, в центр могут быть приняты также учащиеся и участники, проживающие вне пределов региона обслуживания.

Статья 3. Цели и задачи центра

- (1) Целями центра являются:
- 1) предоставление жителям города дополнительных возможностей заниматься в соответствии с их желаниями и предпочтениями деятельностью, способствующей развитию их личностей;
 - 2) организация образования и деятельности по интересам для содействия социализации детей и молодежи;
 - 3) развитие в Силламяэ открытой молодёжной работы.
- (2) Для реализации своих целей перед центром стоят следующие задачи:
- 1) предоставление возможности получить образование по интересам;
 - 2) развитие деятельности по интересам через кружки, клубную деятельность и работу обществ;
 - 3) организация досуга, развитие у детей и молодежи личностных качеств, чувства ответственности и навыков общения;
 - 4) раскрытие, поддержка и развитие способностей и дарований у детей и молодежи;
 - 5) поддержка общественной деятельности и собственной инициативы молодежи, имеющей разные интересы и разный уровень развития, при организации досуга;
 - 6) организация, координация и развитие работы с детьми и молодежью;
 - 7) проведение трудового воспитания и развитие среди молодежи волонтерского движения посредством различной совместной деятельности;
 - 8) организация совместно с городским управлением и другими организациями, занимающимися молодежной работой, трудовых лагерей и лагерей отдыха, проведение походов и обмен молодежью;
 - 9) сотрудничество с детскими и молодежными организациями в осуществлении их деятельности, оказание помощи в их обучении;
 - 10) сотрудничество с организациями, учреждениями, предприятиями, отдельными лицами и родителями, заинтересованными в развитии для детей и молодежи образования и деятельности по интересам;
 - 11) организация учебы, семинаров и курсов в удобной для участников форме в случае получения молодежью и взрослыми людьми образования в факультативной форме;
 - 12) выпуск учебных материалов, изготовление и продажа учебных пособий и сувениров;
 - 13) сдача в аренду помещений и музыкальных инструментов и оказание других платных услуг;
 - 14) организация концертов, представлений, выставок, соревнований, конкурсов, фестивалей и других культурных и молодежных мероприятий;
 - 15) всесторонняя поддержка деятельности национальных культур;

- 16) организация сотрудничества с неформальными сообществами и частноправовыми учреждениями, занимающимися молодежной работой и деятельностью по интересам.

Статья 4. Сферы деятельности и структура центра

- (1) Работа в центре ведется по следующим сферам:
 - 1) сфера образования по интересам, куда входят учебные группы, работающие на основании государственной учебной программы. Образование по интересам производится по ступеням обучения (младшая ступень, старшая ступень, дополнительные годы);
 - 2) сфера деятельности по интересам, куда входят кружки по интересам и факультативы, работающие на основании утвержденной директором центра учебной программы;
 - 3) сфера культуры и работы с молодежью, которая охватывает проведение различных молодежных и культурных мероприятий.
- (2) Работа центра организована по следующим отделам:
 - 1) отдел образования по интересам и деятельности по интересам (учебные группы, работающие на основании государственной учебной программы, и кружки по интересам, работающие на основании учебных программ, составленных центром). Отделом руководит завуч, и в него входят педагоги и руководители кружков по интересам;
 - 2) молодежный и культурный отдел, руководителем которого является заведующий отделом, и куда входят специалист по культурной работе, руководитель проекта и другие работники, занятые в сфере культуры и работы с молодежью

Статья 5. Основы организации учебы и воспитания

- (1) Получение в центре образования по интересам (учащийся) и участие в деятельности по интересам (участник) проходит во время, свободное от учебы в начальной, основной, общей средней или профессиональной школе.
- (2) Учебная деятельность в центре организована на основании внешкольной программы обучения и программ по предметам, составленным в соответствии со стандартом внешкольного образования и государственной программой внешкольного образования.
- (3) Центр организует обучение и деятельность, учитывая интересы и требования учащихся, национальные и культурные традиции, а также местные нужды, и используя различные гибкие формы обучения:
 - 1) практические уроки и теоретическое обучение в группах в соответствии с выбранной сферой интереса;
 - 2) индивидуальные уроки;
 - 3) соревнования, концерты, представления, выставки и другие культурные мероприятия;
 - 4) учебные дни, лекции, беседы, консультации;
 - 5) детские и походные лагеря, слеты, походы, экскурсии.
- (4) Продолжительность урока составляет 45 минут, для дошкольников – 30 минут. Между двумя следующими друг за другом уроками должен быть перерыв не менее 5 минут.

- (5) Количество уроков и их очередность указываются в расписании уроков, которое утверждает директор центра, исходя из учебной программы центра, ступени обучения учащегося и сформированных учебных групп.
- (6) Основанием для организации учебной деятельности является учебный год, который начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года.
- (7) Период учебной деятельности для ученика составляет не менее 175 календарных дней. Он делится на четыре учебных четверти и состоит из 35 учебных недель, которые кроме регулярной учебной деятельности включают в себя также зачеты, экзамены и оценочные выставки или концерты, творческую практику и т.п.
- (8) Учебный год состоит из учебных периодов и каникул. Продолжительность учебного года и каникул устанавливает директор центра исходя из сроков, утвержденных министерством образования и культуры.
- (9) Знания и умения учащихся оцениваются в конце каждого периода учебы (учебная четверть, полугодие, учебный год), а также во время концертов, на зачетах и экзаменах, основные требования и количество которых и установлены в учебной программе центра.
- (10) Оценки, которые вносят в таблицу и в свидетельство об окончании обучения в центре, выставляют исходя из обычной пятибалльной системы оценок, чтобы была возможность их сравнения при переходе учащегося из одного учебного заведения в другое.
- (11) Порядок формирования и нормы заполнения учебных групп (образование по интересам) и кружков по интересам (деятельность по интересам) формирования устанавливает городское управление.

Статья 6. Учебная программа

- (1) Основным документом для организации в центре учебной деятельности является учебная программа. Учебные программы образования по интересам должны соответствовать «Закону о школах по интересам», стандарту внешкольного образования и рамочной программе обучения.
- (2) В учебной программе должны быть указаны:
 - 1) цель и продолжительность учебы;
 - 2) перечень учебных предметов;
 - 3) программа по предмету.
- (3) Учебная программа является основой для составления учебного плана и расписания уроков на каждый период обучения.
- (4) Продолжительность учебной программы деятельности по интересам составляет от одного до двух лет.
- (5) Учебные программы утверждает директор центра.
- (6) Перед утверждением проект учебной программы должен быть одобрен педагогическим советом.

Статья 7. Регистрация и изменение учебной программы

- (1) Учебные программы образования по интересам должна быть зарегистрирована в ENIS.
- (2) Для регистрации учебной программы директор центра обязан в течение 5 рабочих дней после утверждения программы представить ее в городское управление. Городское управление или уполномоченный им представитель передает данные в ENIS.

- (3) Учебные программы деятельности по интересам утверждает директор центра и в течение 5 рабочих дней после утверждения представляет их в городское управление.
- (4) Предложения о внесении изменений в учебную программу центра, введении новой или о признании недействительной существующей программы могут делать городское управление или уполномоченное им для этого лицо, попечительский или педагогический совет центра.
- (5) Директор центра утверждает внесенные предложения, предварительно выслушав мнение педагогического совета.
- (6) Внести изменения в учебную программу центра или признать ее недействительной можно по окончании текущего учебного периода.

Статья 8. Порядок приема и отчисления из центра

- (1) Конкретные условия и порядок приема и окончания (в т.ч. окончание этапа обучения), а также отчисления из центра устанавливает его директор. Учеба в центре считается завершенной после выполнения учебной программы соответствующей сферы интересов.
- (2) Учащийся может быть отчислен из центра:
 - 1) по окончании центра или этапа обучения;
 - 2) при переезде на жительство вне города Силламяэ или в случае, если не будет достигнуто договоренности с единицей местного самоуправления по месту проживания родителя об оплате стоимости обучения;
 - 3) по причинам, связанным со здоровьем;
 - 4) по предложению педагогического совета в случае неудовлетворительных результатов учебы;
 - 5) вследствие задолженности по оплате обучения более чем за два месяца;
 - 6) в случае нарушения внутреннего распорядка центра, распорядка дня и общепризнанных норм поведения;
 - 7) по другим уважительным причинам.
- (3) Директор центра принимает решение об отчислении учащегося:
 - 1) на основании заявления родителя в случаях, указанных в пунктах 2, 3, и 7 части 3 настоящей статьи;
 - 2) по решению педагогического совета в случаях, указанных в пунктах 1, 4, и 6 части 3 настоящей статьи;
 - 3) по решению попечительского совета в случае, указанном в пункте 5 части 3 настоящей статьи.
- (4) Отчисление ученика из списка центра оформляется приказом директора.

Статья 9. Окончание центра

- (1) Учеба в центре считается завершенной после выполнения учебной программы соответствующей сферы интересов.
- (2) Получение образования по интересам подтверждается свидетельством об окончании центра, в котором указываются период обучения, пройденные учебные предметы и полученные по ним оценки.
- (3) Окончание деятельности по интересам подтверждается справкой из центра, в которой указывается наименование деятельности по интересам и период участия в ней.

Статья 10. Работа с молодежью и культурная работа

- (1) Центр занимается деятельностью в сфере культуры и работы с молодежью в соответствии с целями и задачами, указанными в статье 3 настоящего постановления.
- (2) Сферу деятельности центра регулирует директор центра/

Статья 11. Права и обязанности учащегося и участника

- (1) Учащийся и участник имеют право:
 - 1) до поступления на учебу в центр и во время учебы ознакомиться с учебной программой в сфере интересов, положением о центре и правилами распорядка;
 - 2) требовать соответствия деятельности и учебной программы в сфере интересов;
 - 3) принимать участие в работе попечительского совета центра в качестве выбранного представителя;
 - 4) организовать ученическое самоуправление и участвовать в его работе;
 - 5) пользоваться другими правами, установленными законом и положением о центре.
- (2) Учащийся и участник обязаны:
 - 1) соблюдать внутренний распорядок центра;
 - 2) беречь имущество, находящееся в пользовании центра. Причиненный центру по вине учащегося и участника материальный ущерб возмещают их родители (опекуны) в порядке, предусмотренном правовыми актами;
 - 3) регулярно участвовать в учебной работе;
 - 4) быть достойными учащимся и участником и при необходимости представлять центр;
 - 5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законом и положением о центре.
- (3) Центр обеспечивает охрану здоровья учащегося и участника во время занятия деятельностью по интересам.

Статья 12. Работники центра

- (1) Работниками центра являются педагоги (директор, завуч, учителя), руководители кружков и руководители деятельностью по интересам, молодежные работники, работники культуры и иной персонал.
- (2) Работодателем для работников является город Силламяэ, которого в трудовых отношениях представляет директор центра.
- (3) Число штатных единиц педагогического персонала утверждает городское управление.
- (4) Ставку заработной платы директора центра устанавливает городское управление. Штатный состав педагогических работников устанавливает директор центра по согласованию с городским управлением. Ставки заработной платы педагогов устанавливает директор на основании руководства по заработной плате и квалификационных требований, утвержденных городским управлением. Основы оплаты труда руководителей кружков устанавливает городское управление.
- (5) Директор центра делает городскому управлению предложение об утверждении штатного состава работников и утверждает заработную плату исходя из бюджета учреждения.
- (6) Конкретные трудовые задачи, права, обязанности и ответственность работников центра устанавливаются Положением о центре, трудовым договором, должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка, которые должны соответствовать требованиям трудового законодательства и другим правовым актам.

- (7) Для определения соответствия педагога его должности проводится аттестация согласно порядку и условиям, утвержденным Силламяэским Городским управлением.
- (8) В начале каждого учебного года составляется тарификационный список педагогов, в котором указывается необходимая для выполнения учебной программы педагогическая нагрузка.
- (9) Один раз в месяц для городской бухгалтерии составляется сводка фактически выполненной педагогами и руководителями кружков нагрузки, и оплата производится за фактически выполненную работу.
- (10) Работники имеют право получить информацию о документах, касающихся их труда и условий работы, ходатайствовать об аттестации и возможности повышения квалификации и высказывать свое мнение по вопросам, касающимся деятельности и развития музыкальной школы.
- (11) Педагоги, руководители кружков и молодежные работники обязаны:
 - 1) работать добросовестно и с учетом действующих учебных программ;
 - 2) поддерживать и повышать квалификацию согласно требованиям к внешкольному образованию и специфике учебного заведения;
 - 3) совершенствовать творческое развитие учащихся в соответствии с их способностями;
 - 4) заполнять отражающие учебную деятельность документы в соответствии с требованиями, установленными министерством образования и науки.

Статья 13. Руководство центром

- (1) Центром руководит директор, который обеспечивает успешную работу центра, несет ответственность за его общее состояние и развитие, а также за целенаправленное и рациональное использование денежных средств.
- (2) Директор является лицом, подотчетным перед городским управлением или уполномоченными им должностными лицами.
- (3) Для замещения вакантной должности директора проводится открытый конкурс в соответствии с порядком, утвержденным Силламяэским Городским собранием.
- (4) Директор:
 - 1) исходя из интересов центра совершает сделки в объеме, необходимом для выполнения задач, установленных в Положении о центре и трудовом договоре директора;
 - 2) руководит педагогическим советом центра;
 - 3) обеспечивает выполнение решений педагогического и попечительского совета центра;
 - 4) заключает, вносит изменения, приостанавливает и расторгает трудовые договора с работниками центра;
 - 5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6) утверждает порядок ведения делопроизводства и распорядок центра, а также иные документы по организации работы;
 - 7) утверждает учебную программу центра и ее изменения или признает ее недействительной;
 - 8) составляет проект бюджета центра и представляет его попечительскому совету для получения отзыва;
 - 9) не реже одного раза в год предоставляет попечительскому совету и городскому управлению отчет о деятельности центра;
 - 10) обеспечивает составление и предоставление установленных законами и иными правовыми актами отчетов;

- 11) решает иные вопросы, переданные в его компетенцию законом о школах по интересам, положением о центре и трудовым договором;
 - 12) несет ответственность за выполнение в центре требований пожарной безопасности, охраны здоровья и охраны труда;
 - 13) в рамках компетенции, установленной законом и положением о центре, директор издает приказы и дает устные и письменные распоряжения для координации и организации деятельности центра;
- (5) Во время отпуска или командировки директора, а также в случае заболевания его замещает работник администрации, которому приказом директора поручено выполнение обязанностей директора школы в пределах указанных в приказе полномочий

Статья 14. Педагогический совет центра

- (1) В состав педагогического совета центра входят работники центра, связанные с учебно-воспитательной деятельностью.
- (2) Работой педагогического совета руководит директор центра.
- (3) Задачей педагогического совета является проведение анализа и оценки учебной деятельности и принятие необходимых решений по проведению учебного процесса.
- (4) Педагогический совет:
 - 1) в рамках своей компетенции принимает решения по отдельным вопросам;
 - 2) обсуждает программу развития и программу деятельности центра и вносит предложения по их изменению;
 - 3) рассматривает учебную программу центра и документы, связанные с проведением вступительных экзаменов, зачетов и экзаменов и оценкой результатов учебы;
 - 4) согласовывает общие принципы оценивания, признания и наказания учащихся и принимает решение об их применении.
- (5) Формой работы педагогического совета является заседание. Педагогический совет созывает директор. О заседании педагогического совета все его члены должны быть извещены не менее чем за пять дней.
- (6) Заседания педагогического совета должны происходить не реже, чем один раз в течение учебной четверти.
- (7) Заседания педагогического совета протоколируются. В начале заседания назначается составитель протокола. Протокол должен соответствовать требованиям правовых актов, регулирующих ведение делопроизводства, и быть доступен не позднее, чем на третий день после заседания. Протокол подписывают председатель заседания и составитель протокола.

Статья 15. Попечительский совет центра

- (1) Попечительский совет является органом, постоянно действующим при центре.
- (2) Задача попечительского совета – поддерживать деятельность центра и вносить предложения его директору и городскому управлению по вопросам, связанным с развитием центра, его имуществом и бюджетом.
- (3) В состав попечительского совета может входить до девяти человек.
- (4) В состав попечительского совета входят представитель Силламяэского городского собрания, согласно решению педсовета – не менее двух представителей работников центра, связанных с учебно-воспитательной работой (за исключением

директора), не менее двух представителей родителей, представитель учащихся и представители организаций, поддерживающих центр.

- (5) Состав попечительского совета на 4 года утверждает городское собрание по предложению вице-мэра. После утверждения состава попечительского совета директор созывает первое заседание не позднее окончания первой четверти. Для организации работы попечительского совета на первом его заседании выбирают председателя совета.

Председатель попечительского совета выбирается путем тайного голосования большинством поданных за него голосов. Выставить кандидатуру председателя может каждый член попечительского совета. Кандидат должен дать устное согласие для выставления своей кандидатуры. Выборы председателя попечительского совета проводит директор центра на первом заседании совета.

Задачи попечительского совета:

- 1) при необходимости делать городскому управлению предложение об осуществлении надзора за работой центра;
 - 2) заслушивать отчет директора о работе центра и выполнении бюджета и давать свои рекомендации;
 - 3) заслушивать составленный директором проект бюджета, вносить предложения по его изменению или дополнению;
 - 4) вносить предложения по изменению учебной программы или организации учебной деятельности в центре;
 - 5) вносить предложения по внесению изменений в положение о центре;
 - 6) вносить предложения по установлению и размеру покрываемой родителями доли расходов на внешкольное образование и платные услуги центра;
 - 7) вносить предложения по развитию деятельности и улучшению экономического положения центра.
- (8) Формой работы попечительского совета является собрание. Попечительский совет собирается не реже одного раза в три месяца. Собрание попечительского совета созывает его председатель.
- (9) О собрании члены попечительского совета должны быть извещены не менее чем за три дня. Вместе с извещением членам совета сообщается повестка дня собрания.
- (10) Попечительский совет считается правомочным, если на собрании присутствует, по крайней мере, половина его членов. Если на собрании присутствует менее половины членов совета, попечительский совет должен быть вновь созван в течение 7 рабочих дней.
- (11) Собранием попечительского совета руководит председатель совета.
- (12) Собрание попечительского совета начинается с утверждения повестки дня. На собрании обсуждаются вопросы, указанные в повестке дня.
- (13) Попечительский совет принимает решения путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше присутствующих на собрании членов совета, чем против. Принятые попечительским советом решения вносятся в протокол. Решения попечительского совета являются обязательными для выполнения руководством центра.
- (14) Собрания попечительского совета протоколируются. В начале собрания назначается составитель протокола. Протокол должен соответствовать требованиям правовых актов, регулирующих ведение делопроизводства, и быть доступен не позднее, чем на третий день после заседания. Протокол подписывают председатель собрания и составитель протокола. Протоколы попечительского совета передаются также и в городское управление.
- (15) По приглашению председателя попечительского совета в собраниях принимает участие директор центра, который является подотчетным попечительскому совету.

Другие лица могут присутствовать на собраниях попечительского совета по разрешению или приглашению председателя совета.

Статья 16. Имущество и финансирование центра

- (1) Имущество центра является собственностью города Силламяэ, переданной центру в целевое пользование для выполнения им своих задач. Управление имуществом центра осуществляется в порядке, установленном «Положением о городе Силламяэ».
- (2) Бюджет центра в составе бюджета города Силламяэ утверждает городское собрание, подбюджет утверждает городское управление. Центр может получить средства также и за счет платы за обучение, взимаемой для частичного покрытия расходов на обучение, в виде целевых отчислений, дотаций и пожертвований и от других поступлений. Центр может получить денежные средства из государственного бюджета и от поступлений из целевых фондов.
- (3) В финансировании центра участвуют родители детей и взрослые учащиеся, внося плату за обучение. Размер платы за обучение утверждает городское управление по предложению попечительского совета.
- (4) В финансировании центра участвуют волости и города, чьи дети учатся в центре, оплачивая расчетную стоимость за обучение в размере, установленном городским управлением.
- (5) Стоимость связанных с основной деятельностью платных услуг устанавливает городское управление.
- (6) Финансовой деятельностью центра руководит директор совместно с попечительским советом. Бухгалтерский учет центра ведет подведомственное городскому управлению учреждение Городская бухгалтерия в порядке, предусмотренном ее положением, «Внутренними правилами ведения бухгалтерского учета города Силламяэ» и согласно «Закону о бухгалтерском учете».

Статья 17. Контроль, надзор и отчетность

- (1) Центр предоставляет отчеты о своей деятельности в порядке, установленном правовыми актами, каждый учебный год оглашает данные о содержании и результатах своей деятельности.
- (2) Служебный надзор за законностью и целесообразностью деятельности центра и его директора осуществляет городское управление. Контроль за деятельностью центра проводят городское управление, финансовый отдел городского управления и уполномоченные городским управлением лица.
- (3) Государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью центра осуществляет министерство образования и науки.

Статья 18. Делопроизводство

- (1) Делопроизводство в центре ведется на эстонском языке.
- (2) Директор центра организует ведение делопроизводства в соответствии с общим порядком ведения делопроизводства города Силламяэ и действующими правовыми актами.

Статья 19. Преобразование центра и прекращение деятельности

- (1) Решение об объединении или разделении центра или прекращении его деятельности принимает Силламяэское городское собрание.

- (2) Объединение или разделение центра проводится или деятельность центра прекращается в порядке, предусмотренном правовыми актами.
- (3) Реорганизация, преобразование центра и прекращение его деятельности могут проводиться только по окончании учебного периода.
- (4) Решение о реорганизации и преобразовании, а также о прекращении деятельности центра должно быть сообщено письменно родителям, педагогам и другим работникам, а также министерству образования и науки не позднее, чем за четыре месяца до срока реорганизации, преобразования или прекращения деятельности.
- (5) В случае реорганизации или прекращения деятельности центра в EHS вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев с момента оглашения решения.
- (6) Деятельность центра прекращается в случае, если:
 - 1) по оценке органа государственного надзора учреждение не отвечает требованиям, установленным правовыми актами;
 - 2) финансирование центра является невозможным или нецелесообразным;
 - 3) отсутствует необходимость в центре;
 - 4) в других случаях, предусмотренных законом.

Статья 20. Порядок изменения положения

Решение о внесении в Положение изменений или дополнений или об утверждении нового Положения принимает Силламяэское городское собрание.

Статья 21. Прикладные положения

- (1) Признать недействительным постановление Силламяэского городского собрания № 83 от 25 марта 2008 года «Положение о Силламяэском молодежном центре по интересам «Улей».
- (2) Настоящее постановление вступает в силу 1 июня 2012 года.

Айн Кивиорг
председатель Городского собрания